

## Convocatoria de ayudas “SANTANDER 30: CREA y EMPLEA” para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en Santander (2023)

El tejido empresarial que sustenta la actividad económica y que es responsable de la generación y mantenimiento del empleo en el municipio de Santander, está integrado fundamentalmente por pequeñas empresas, cuya puesta en marcha y consolidación supone un gran esfuerzo por parte de quienes las promueven.

En aras de facilitar el camino a emprendedores y empresarios, el Ayuntamiento de Santander viene desarrollando una serie de programas que se instrumentalizan a través de servicios de información, formación y asesoramiento, infraestructuras de apoyo y ayudas y subvenciones, que incentivan la generación y el mantenimiento del empleo y la actividad económica del municipio, la creación de nuevas empresas y el crecimiento y consolidación de las ya existentes.

Dentro de este marco y a la vista de las especiales dificultades a las que se enfrentan los jóvenes en su proceso de integración en el mercado laboral, se hace necesario dedicar una atención específica a este colectivo, prestando un mayor apoyo tanto a quienes deciden desarrollar su propio proyecto emprendedor como a quienes, tras finalizar su período formativo, buscan sus primeras oportunidades de adquirir experiencia en las empresas del municipio, favoreciendo así la fidelización del talento joven de Santander.

Es en este contexto se enmarca la convocatoria de ayudas “**SANTANDER 30: CREA y EMPLEA**”, cuyo objetivo es promover el emprendimiento y el empleo joven a través dos programas:

- **SANTANDER 30 CREA**, destinado a impulsar el emprendimiento y la generación de nuevas iniciativas empresariales, especialmente entre los jóvenes.
- **SANTANDER 30 EMPLEA**, cuyo objetivo es facilitar a los jóvenes el acceso a sus primeras experiencias en el mercado laboral.

En aplicación de lo previsto en las Bases Reguladoras aprobadas en Sesión Plenaria del Excmo. Ayuntamiento de Santander de 28 de Enero de 2016 y publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria de fecha 15 de Abril de 2016, la Ordenanza General de Subvenciones y Ayudas, publicada en el BOC nº 4 de 5 de enero de 2023 y en los artículos 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 16 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y a fin de dar cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como el de eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, que deben regir la gestión de las subvenciones públicas, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.3 y 7.3 respectivamente, el Ayuntamiento de Santander convoca las ayudas “SANTANDER 30: CREA y EMPLEA” para la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial.

## **Artículo 1. Objeto**

La presente convocatoria tiene por objeto promover el empleo, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en Santander, con especial incidencia en el colectivo de jóvenes, al amparo de lo establecido en las Bases Reguladoras aprobadas en Sesión Plenaria del Excmo. Ayuntamiento de Santander de 28 de Enero de 2.016 y publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria de fecha 15 de Abril de 2.016 y la Ordenanza General de Subvenciones y Ayudas, publicada en el BOC nº 4 de 5 de enero de 2023 a través de los siguientes programas:

- Programa I: SANTANDER 30 CREA
- Programa II: SANTANDER 30 EMPLEA

## **Artículo 2. Beneficiarios**

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas todas aquellas personas físicas y jurídicas, que ejerzan una actividad económica en Santander y que además de cumplir con los requisitos específicos de cada uno de los programas, reúnan a la fecha de presentación de la solicitud las siguientes condiciones:

- a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Santander impuestas por las disposiciones vigentes o de cualquier otro ingreso de Derecho público, en la forma dispuesta reglamentariamente.
- b) No tener pendiente de justificación ninguna otra subvención anterior concedida por el Ayuntamiento de Santander.
- c) Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2.003 General de Subvenciones y el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

2. A los efectos de la presente convocatoria se entenderá que una actividad se desarrolla en Santander cuando en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de AEAT conste local afecto a la actividad con dirección en el citado municipio. En el caso de que la actividad no se desarrolle en local determinado, se considerará que la actividad se ejerce en el domicilio fiscal que conste en dicho certificado.

Igualmente, podrán ser beneficiarios quienes desarrollen la actividad de transporte por autotaxis, siempre que cuenten con licencia municipal que habilite a ejercer la actividad en Santander, independientemente de su domicilio fiscal.

3. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario se considerarán igualmente beneficiarios a todos los efectos, comprometiéndose a asumir todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la concesión de la subvención y responderán solidariamente, en su caso, de la obligación de reintegro del beneficiario.
4. Cuando se trate de unidades económicas sin personalidad jurídica (sociedades civiles, comunidades de bienes...), se considerarán como beneficiarios de la subvención a cada uno de los miembros de la entidad de manera proporcional al porcentaje de participación que se establezca en el documento acreditativo de su constitución.

No obstante, deberá nombrarse un representante único de la entidad con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la entidad. Tal entidad no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículos 40 y 69 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.

### **Artículo 3. Requisitos**

1. Para poder optar a las ayudas, los posibles beneficiarios deberán aportar la solicitud y la documentación requerida para cada programa.
2. La actividad objeto de la subvención deberá mantenerse dentro del municipio de Santander durante un período mínimo de un año a contar desde la fecha de inicio de la actividad que conste en la Declaración Censal en el caso de los beneficiarios del Programa I y desde la fecha de formalización del contrato objeto de subvención en el caso del Programa II.
3. Los beneficiarios deberán colocar en lugar destacado dentro del establecimiento y/o su página web, información relativa al programa de ayudas, que será proporcionada por el Ayuntamiento de Santander en el formato más adecuado según el soporte en el que se vaya a incluir.

### **Artículo 4. Inicio de actividades**

1. Con carácter general y a los efectos de todos los programas, se entenderá como fecha de inicio de la actividad empresarial la que conste como tal en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la de la AEAT.
2. Para el Programa I, en el caso de que el acceso a la actividad empresarial se realice a través de la compra de la totalidad de acciones o participaciones de una sociedad preexistente, se entenderá como fecha de inicio de la actividad la del contrato de compraventa.

### **Artículo 5. Incompatibilidades**

Las ayudas reguladas por la presente convocatoria serán compatibles con cualesquiera otras ayudas destinadas a la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones Públicas y/o entidades privadas, siempre y cuando el importe total de las ayudas percibidas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste total del concepto subvencionado.

Será compatible la obtención por parte de una misma persona física o jurídica de las ayudas contempladas en ambos programas de la presente convocatoria, siempre que no se supere el coste total del concepto subvencionado.

## **Artículo 6. Financiación**

1. Las ayudas recogidas en esta convocatoria serán financiadas con cargo a la partida 01013 2410 48001 de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Santander por importe de 1.150.000 € de la cual se destinarán 450.000 € al Programa I y 700.000 € al Programa II.

Estas cantidades podrán ser objeto de redistribución en caso de que en alguna de las actuaciones no hubiera solicitudes suficientes o adecuadas o resultara crédito sobrante.

Si el crédito resultara insuficiente para el total de beneficiarios, podrá acordarse la modificación de créditos, incrementándose la actual partida en una cuantía adicional cuya aplicación no requerirá de nueva convocatoria, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.

2. Las ayudas que se otorguen serán adjudicadas hasta el límite de los créditos disponibles en la aplicación citada, teniendo en cuenta los principios de publicidad, igualdad, concurrencia competitiva y objetividad, conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria
3. Podrán imputarse con carácter preferente a los créditos señalados las ayudas correspondientes a ejercicios anteriores reconocidas en resoluciones administrativas o en sentencias dictadas en procedimientos contencioso-administrativos.

## **Artículo 7. Régimen de concesión de las ayudas**

La subvención se concederá a las solicitudes que reúnan todos los requisitos establecidos para cada uno de los programas, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, atendiendo a su prelación temporal.

A los efectos de determinar la prelación temporal se considerará, por este orden, fecha y hora de presentación de la solicitud por cualquiera de los medios descritos en el artículo 18.

## **PROGRAMA I: SANTANDER 30 CREA**

### **Artículo 8. Objeto**

El presente programa tiene por objeto promover el emprendimiento y la generación de nuevas iniciativas empresariales, con especial interés en los proyectos liderados por jóvenes, e impulsar y dinamizar la actividad económica en el municipio de Santander a través de ayudas destinadas a apoyar la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales, comerciales o profesionales.

### **Artículo 9. Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las personas físicas y jurídicas que hayan iniciado una nueva actividad empresarial, comercial o profesional en el municipio de Santander entre el

20 de septiembre de 2022 y la fecha de presentación de la solicitud de la presente convocatoria.

#### **Artículo 10. Exclusiones**

Quedan excluidas de este programa:

1. Las personas físicas o jurídicas que a la fecha de presentación de la solicitud hayan estado dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, Censo de Obligados Tributarios y/o en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social en la misma o similar actividad, cualquiera que sea la forma jurídica bajo la que la hayan desarrollado, en los doce meses anteriores al inicio de la actividad.

Se entenderá que se desarrolla la misma o similar actividad cuando coincidan los tres primeros dígitos del epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas y/o de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

2. Las empresas que procedan del cambio de denominación o forma jurídica de una empresa preexistente, así como los traslados de sede de empresas preexistentes, los cambios o ampliaciones de actividad y las transmisiones de empresas no realizadas mediante contrato de traspaso o de compra-venta de la totalidad de las acciones o participaciones sociales.
3. Las Uniones Temporales de Empresas (UTE) y las empresas participadas por otras empresas, cuando la citada participación exceda del 30% del total del capital social previsto.
4. Las empresas que a la fecha de presentación de la solicitud cuenten con una plantilla superior a 10 trabajadores, computándose a estos efectos la suma de trabajadores que consten en todos los códigos de cuenta de cotización asociados a la empresa. La valoración del cumplimiento de este requisito se realizará en base a la documentación aportada en el momento de la solicitud.
5. Las asociaciones, fundaciones, o cualquier otra organización o entidad sin ánimo de lucro.
6. Las personas físicas o jurídicas beneficiarias del Programa de ayudas para el lanzamiento de nuevos proyectos empresariales de las convocatorias de Ayudas del Plan Santander a Punto 2021 y de la tercera convocatoria de Ayudas para el Apoyo Social y Reactivación Económica en Santander 2022, incluidos todos los participantes cuando los proyectos fuesen promovidos por varias personas, en el caso de que el nuevo proyecto tenga por objeto la puesta en marcha de una actividad igual o similar a la propuesta anteriormente.

#### **Artículo 11. Modalidad y cuantía de las ayudas**

1. Las ayudas contempladas en el presente programa tienen el carácter de subvención a fondo perdido y se otorgarán en base a una de las siguientes modalidades y cuantías:
  - a) Beneficiarios con 30 o menos años de edad (35 en el caso de tratarse de personas con una discapacidad igual o superior al 33%)

Subvención base de 2.000 €, que se podrá incrementar en una cuantía de hasta 3.000€ adicionales, destinados a financiar el 100% de los gastos de inversión y puesta en marcha de la empresa, impuestos excluidos. No se requiere inversión mínima.

b) Beneficiarios no contemplados en el punto a) anterior

Hasta el 100% de los gastos de inversión y puesta en marcha de la empresa, con un límite máximo de 3.000€ y siempre que la inversión realizada alcance un mínimo de 1.000€, impuestos excluidos en ambos casos.

2. El cumplimiento del requisito de edad se entenderá referido a la fecha de inicio de la actividad subvencionada que conste en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la de la AEAT.
3. En el caso de que el beneficiario sea una persona jurídica, se entenderá aplicable lo establecido en el punto 1.a) anterior cuando al menos uno de los socios que haya causado alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos como consecuencia del inicio de la actividad cumpla con el requisito de edad.
4. Se consideran como gastos de inversión y puesta en marcha los efectuados y pagados en el plazo comprendido entre los seis meses anteriores y los seis meses posteriores al inicio de la actividad por los siguientes conceptos (impuestos excluidos):
  - Adquisición de inmuebles afectos a la actividad.
  - Arrendamiento de local de negocio.
  - Acondicionamiento de inmuebles afectos a la actividad.
  - Maquinaria, herramientas y utillaje.
  - Medios de transporte afectos a la actividad.
  - Mobiliario y enseres.
  - Equipos informáticos y de oficina.
  - Software, páginas web, plataformas de comercio electrónico y desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles,
  - Derechos de traspaso, cánones, marcas y otro inmovilizado inmaterial.
  - Honorarios, proyectos, licencias, autorizaciones y cualesquiera otros gastos vinculados a las obligaciones formales de constitución y puesta en marcha de la actividad.
  - Altas en suministros
  - Realización de estudios o informes estratégicos, de mercado, marketing, etc.
5. A los efectos del cómputo del importe mínimo subvencionable, únicamente se tendrán en cuenta las facturas y justificantes de pago que consten en la relación de facturas que acompaña al formulario de solicitud y hayan sido debida y correctamente aportados.
6. Para el cómputo de los importes subvencionables únicamente se tendrán en cuenta los conceptos reflejados en las facturas de cuya descripción se deduzca claramente que están incluidos entre los descritos en el punto 4 de este artículo y siempre que tales gastos estén directamente relacionados con la actividad económica que figure en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT y con el domicilio en el que se ejerce la citada actividad.

7. No se admitirán facturas por importe inferior a 50€, impuestos excluidos, ni las que no figuren en el anexo de relación de facturas. A los efectos de valoración del importe mínimo sólo se tendrán en cuenta los conceptos contemplados en el artículo 11.4.
8. En los casos en los que el objeto subvencionable sean páginas web, plataformas de comercio electrónico y/o desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles, estas deberán estar activas a la fecha de presentación de la solicitud y deberá hacerse constar en el anexo de relación de facturas los enlaces correspondientes.
9. Las adquisiciones de bienes usados o de segunda mano sólo serán admisibles cuando se aporte, junto con el justificante de pago, acreditación documental de la transacción en la que conste la descripción y el precio del bien transmitido, la fecha de la operación y la identidad de comprador y vendedor (nombre, NIF y firma).
10. La justificación de los costes correspondientes al alquiler del local de negocio se realizará mediante la aportación del contrato y los justificantes de pago de las mensualidades abonadas en el período descrito en el apartado 4 de este artículo. En ningún caso se subvencionarán fianzas, avales, gastos de comunidad, suministros, impuestos o gastos similares.
11. No se considerarán objeto subvencionable el coste de alquiler del local de negocio en el caso de que la empresa solicitante esté instalada en centros o viveros empresariales promovidos y/o gestionados por el Ayuntamiento de Santander o entidades vinculadas o cualesquiera otras entidades públicas o educativas o participadas por ellas, ni el arrendamiento de industria.
12. Cuando los bienes adquiridos se financien a través de operaciones de pago aplazado o arrendamiento financiero, únicamente se tendrán en cuenta a los efectos del cómputo del importe subvencionable las cuotas efectivamente abonadas durante el período descrito en el apartado 4 de este artículo. En el caso del arrendamiento financiero deberá además acreditarse el compromiso firme de ejercicio de la opción de compra.

#### **Artículo 12. Documentación a aportar**

Las solicitudes deberán ir acompañadas por la siguiente documentación (original, copia compulsada o documento con Código Seguro de Verificación):

- a. DNI del titular de los titulares de la actividad, incluidos los de todos los socios en el caso de personas jurídicas.
- b. En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución y modificaciones posteriores y acreditación de la representación legal.
- c. Vida laboral de los titulares de la actividad, incluidos todos los socios en el caso de personas jurídicas.
- d. Certificado acreditativo del grado de discapacidad, en su caso.
- e. Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT o autorización a consulta de datos según modelo del formulario de solicitud.



- f. En el caso de beneficiarios que desarrollen la actividad de transporte por autotaxis, licencia municipal que habilite a ejercer la actividad en Santander.
- g. Certificados de hallarse al corriente de pago de obligaciones frente a la Seguridad Social, AEAT y Ayuntamiento de Santander o autorización para la consulta de datos según modelo del formulario de solicitud (en el caso de sociedades civiles se aportarán los certificados tanto de la sociedad como de todos los socios).
- h. ITA (informe de trabajadores en alta de todos los códigos de cuenta de cotización asociados a la empresa) o certificado de inexistencia de inscripción como empresario en la TGSS (para el caso que no haya trabajadores).
- i. Declaración responsable de las subvenciones obtenidas o solicitadas ante cualquier Administración o Ente Público, relativas al mismo proyecto, según modelo del formulario de solicitud.
- j. Declaración responsable del solicitante de que no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones según modelo del formulario de solicitud.
- k. Compromiso de cumplir con las condiciones fijadas en la convocatoria y en la resolución de concesión de la subvención según el modelo del formulario de solicitud.
- l. Relación de facturas según modelo del formulario de solicitud.
- m. Facturas y justificantes de pago debidamente ordenados y numerados según el número de orden que se haga constar en la relación de facturas.
- n. Ficha de terceros según modelo oficial del formulario de solicitud y certificado de titularidad de la cuenta.
- o. En los supuestos en los que la presentación de la solicitud se realice a través del registro electrónico por un tercero que actúe como representante puntual, documento de representación otorgado a su favor según modelo del formulario de solicitud.

## **PROGRAMA II: SANTANDER 30 EMPLEA**

### **Artículo 13. Objeto**

El presente programa tiene por objeto facilitar el acceso al mercado laboral de los jóvenes de Santander, promoviendo su contratación por parte de las empresas de la ciudad y favoreciendo así la fidelización del talento joven en el municipio.

### **Artículo 14. Beneficiarios**

- 1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas todas aquellas personas físicas y jurídicas, que cuenten con un centro de trabajo en Santander y que contraten o incorporen como socios de una cooperativa o sociedad laboral a jóvenes de hasta 30 años de edad o de 35 en el caso de tratarse de personas con una discapacidad igual o superior al 33%, entre el 1 de julio y el 30 de noviembre de 2023.



2. Se entenderá que un centro de trabajo se encuentra en Santander cuando en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT conste local afecto a la actividad con dirección en el citado municipio.

3. No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- a) Las empresas que durante los doce meses anteriores al alta en Seguridad Social del contrato objeto de solicitud, hayan extinguido contratos indefinidos de personas trabajadoras pertenecientes a centros de trabajo radicados en el municipio de Santander, cuando dicha extinción se derive de alguno de despido nulo o despido declarado improcedente.
- b) Las empresas con 50 o más personas trabajadoras que incumplan, a la fecha de presentación de la solicitud, la obligación de reserva de cuota de un 2% a favor de personas trabajadoras con discapacidad, salvo que a dicha fecha tengan debidamente autorizadas medidas alternativas de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, o bien tengan en trámite de autorización las medidas alternativas citadas o hayan solicitado la excepcionalidad.
- c) Las empresas sobre las que haya recaído sanción firme en vía administrativa en los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, por la comisión de infracción muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo o por la comisión de infracción grave en materia de relaciones laborales consistente en la transgresión de la normativa sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley o respecto a personas, finalidades, supuestos y límites temporales distintos de los previstos legal, reglamentariamente, o mediante convenio colectivo cuando dichos extremos puedan ser determinados por la negociación colectiva.

Esta exclusión será también de aplicación a las empresas cuyo personal directivo haya sido sancionado en los términos descritos en el párrafo anterior y a las personas solicitantes que fueran, en el momento de comisión de la infracción, directivos y directivas de empresas sancionadas en dichos términos.

- d) Las empresas que hayan sido sancionadas con la exclusión automática del acceso a beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 46 y 46 bis del texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, durante el tiempo establecido en la resolución sancionadora.

Esta exclusión será también de aplicación, en los mismos términos, a las empresas cuyo personal directivo haya sido sancionado en la forma descrita en el párrafo anterior y a las personas solicitantes que fueran, en el momento de comisión de la infracción, directivos y directivas de empresas sancionadas con la exclusión automática del acceso a beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo.

- e) Las empresas que hayan sido objeto de sanción firme en vía administrativa en los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud por la comisión de infracción muy grave tipificada en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado mediante Real Decreto

Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre; en la Ley de Cantabria 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en la Ley de Cantabria 8/2020, de 11 de noviembre, de Garantía de Derechos de las Personas Lesbianas, Gais, Trans, Transgénero, Bisexuales e Intersexuales y No Discriminación por Razón de Orientación Sexual e Identidad de Género.

- f) Los centros especiales de empleo, definidos en el artículo 43 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que figuren inscritos como tales en el registro correspondiente.

### **Artículo 15. Supuestos excluidos**

No serán subvencionables los siguientes supuestos:

- a) Las contrataciones efectuadas por las Administraciones Públicas, entidades y empresas dependientes.
- b) Las contrataciones que afecten al cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, del empleador o empleadora o de quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.

### **Artículo 16. Modalidad y cuantía de las ayudas**

1. Las ayudas contempladas en el presente programa tienen el carácter de subvención a fondo perdido por un importe de 4.000 € por cada contrato, con un máximo de tres contratos por beneficiario y siempre que reúnan las siguientes condiciones:
  - a) En relación a las personas contratadas
    - Cumplir con el requisito de edad establecido en el artículo 14.1 en la fecha de efectos de alta en la Seguridad Social correspondiente al contrato subvencionado.
    - Estar empadronadas en el municipio de Santander con anterioridad al 1 de julio de 2023.
    - No contar con una experiencia laboral acumulada superior a 24 meses.
  - b) En relación a los contratos
    - Que se formalicen por una duración mínima de 12 meses.
    - Que el puesto de trabajo asociado al contrato se desempeñe en un centro de trabajo ubicado en Santander.
2. En el caso de que el beneficiario cuente a la fecha de contratación con una plantilla de 10 o menos trabajadores, La cuantía de la subvención se incrementará en 1.000€.
3. Cuando los contratos se formalicen a tiempo parcial, el importe total de la subvención se reducirá en un 50%, siempre que la duración de la jornada laboral sea de al menos el 50%

de la jornada habitual. No serán subvencionables los contratos cuya jornada tenga una duración inferior al citado 50%.

4. Quedan expresamente excluidos los contratos formalizados bajo la modalidad de fijo discontinuo.
5. En el supuesto de que el trabajador cause baja voluntaria durante el período mínimo establecido en el punto 1.b) de este artículo o cese como consecuencia de la no superación del período de prueba, deberá ser sustituido en el plazo de un mes por otra persona que cumpla con todos los requisitos descritos en el punto 1.a) y en las mismas condiciones que el trabajador inicial.

Este hecho deberá ponerse en conocimiento del órgano instructor en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la formalización del nuevo contrato, adjuntando la documentación citada en artículo 17.2.

Sólo se admitirá una única sustitución por contrato.

#### **Artículo 17. Documentación a aportar**

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas por la siguiente documentación (original, copia compulsada o documento con Código Seguro de Verificación):
  - a) Documentación relativa al solicitante
    - 1º DNI del solicitante en el caso personas físicas.
    - 2º En el caso de personas jurídicas, NIF y documentación acreditativa de su personalidad y de la representación legal.
    - 3º Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT o autorización a consulta de datos según modelo del formulario de solicitud.
    - 4º En el caso de beneficiarios que desarrollen la actividad de transporte por autotaxis, licencia municipal que habilite a ejercer la actividad en Santander.
    - 5º En el caso de que el beneficiario sea una fundación, asociación o entidad similar, acreditación de estar inscrita en el registro oficial que corresponda y de que cuenta con una sede en el municipio de Santander
    - 6º Informe de trabajadores en alta de todos los códigos de cuenta de cotización asociados a la empresa (ITA)
    - 7º Certificados de hallarse al corriente de pago de obligaciones frente a la Seguridad Social, AEAT y Ayuntamiento de Santander o autorización a consulta de datos según modelo del formulario de solicitud (en el caso de sociedades civiles se aportarán los certificados tanto de la sociedad como de todos los socios).
    - 8º Declaración responsable de las subvenciones obtenidas o solicitadas ante cualquier Administración o Ente Público para la misma finalidad, según modelo del formulario de solicitud.
    - 9º Declaración responsable del solicitante de que no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con

el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones según modelo del formulario de solicitud.

10º Declaración responsable del solicitante de que no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de acuerdo con el artículo 14.3 de la presente convocatoria según el modelo del formulario de solicitud.

11º Compromiso de cumplir con las condiciones fijadas en la convocatoria y en la resolución de concesión de la subvención según el modelo del formulario de solicitud

12º Ficha de terceros según modelo oficial del formulario de solicitud y certificado de titularidad de la cuenta.

13º En los supuestos en los que la presentación de la solicitud se realice a través del registro electrónico municipal por un tercero que actúe como representante puntual, documento de representación otorgado a su favor según modelo del formulario de solicitud.

b) Documentación relativa a la persona contratada

1º DNI

2º Vida laboral actualizada a la fecha de presentación de la solicitud

3º Certificado acreditativo del grado de discapacidad, en su caso

4º Certificado de empadronamiento en el Ayuntamiento de Santander o autorización a consulta de datos según modelo del formulario de solicitud

5º Contrato de trabajo objeto de la solicitud de la subvención en el que conste de forma expresa el centro de trabajo en el que la persona contratada presta sus servicios

6º En el caso de que en el contrato no conste de forma expresa el centro de trabajo, declaración responsable según modelo oficial, firmada por la empresa y el trabajador

7º Autorización de la persona contratada para presentar su documentación personal otorgada a favor del solicitante según modelo oficial.

2. En el supuesto de que se produzca alguna de las situaciones descritas en el artículo 16.5, la comunicación deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de la causa de la baja de la persona contratada inicialmente.

b) Todos los documentos a los que hace referencia el punto 1.b) anterior correspondientes a la nueva incorporación.

## DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS PROGRAMAS

### Artículo 18. Plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria en el plazo de 20 días naturales para el Programa I y hasta el 30 de noviembre de 2023 para el Programa II.
2. Las solicitudes de subvención se formularán de forma independiente para cada uno de los programas, en el modelo oficial publicado como Documento de Presentación de Solicitud y junto con los anexos y documentación descrita, pudiendo presentarse en:
  - La Oficina de Asistencia en Materia de Registro en el Ayuntamiento de Santander.
  - La Sede Electrónica del Ayuntamiento de Santander (<https://sede.santander.es>), señalando como Servicio Municipal Empleo y Promoción Empresarial.
  - Las demás formas en que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cumplimiento del artículo 14.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligados a presentación telemática a través de sede electrónica las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y para los trámites que realicen en el ejercicio de dicha actividad y quienes representen a un interesado obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

### Artículo 19. Procedimiento de concesión

1. Se creará una Comisión de Valoración que estará presidida por el Concejal Delegado del Ayuntamiento de Santander responsable de la materia y de la que formarán parte al menos un concejal de cada grupo municipal elegidos por el presidente a propuesta de cada grupo, el técnico de la Agencia de Desarrollo responsable de la tramitación del expediente, que actuará como secretario, con voz y sin voto. A los efectos de toma de decisiones, el presidente de la Comisión contará con voto de calidad en caso de empate.
2. El procedimiento para la concesión de las ayudas se regirá por lo dispuesto en el artículo 9 de las bases reguladoras publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria de fecha 15 de abril de 2016.
3. La convocatoria se resolverá, en un único acto administrativo, a favor de las solicitudes que cumplan con los requisitos previstos en las bases reguladoras y la convocatoria. No obstante, y con el objeto de agilizar los procesos de concesión y pago, podrán realizarse resoluciones parciales, siempre y cuando se tal modo de proceder no suponga un perjuicio para otros solicitantes de las subvenciones.
4. Para la efectiva concesión de la subvención resultará necesaria la previa aceptación por parte del beneficiario, que se formulará según modelo oficial en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación. Si la aceptación no se presentare en plazo o se formulare reserva, se entenderá que el beneficiario renuncia al otorgamiento.

## **Artículo 20. Recursos**

El acuerdo de concesión o denegación de la subvención adoptada por la Junta de Gobierno Local pone fin a la vía administrativa siendo aplicable en régimen de recursos previstos en la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **Artículo 21. Pago y justificación de las subvenciones**

1. El pago de la subvención se realizará, previa justificación de la realización del objeto subvencionable, a través del banco designado por el beneficiario en la ficha de terceros.
2. Las facturas justificativas de la subvención deberán reunir los requisitos previstos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y estar emitidas a nombre de la empresa solicitante de la subvención en fecha comprendida en el periodo de ejecución de la actividad. Dichas facturas deberán presentarse con la suficiente desagregación para determinar el carácter subvencionable de los conceptos relacionados en ellas y deberán permitir determinar de forma indubitada la dirección de entrega de la mercancía o prestación del servicio.
3. A los efectos de justificación del pago de las acciones subvencionables, únicamente se admitirán los realizados mediante tarjeta de crédito, transferencia bancaria o cualquier otro medio que permita la acreditación del cargo en una cuenta de la que sea titular el beneficiario. Dicha acreditación se realizará mediante documento que permita identificar el pagador, el beneficiario del pago, el titular de la cuenta en la que se realiza, la fecha y el importe pagado.
4. Quedan expresamente excluidos los pagos en efectivo.
5. Se entenderá como fecha de pago la fecha de valor que figure en el correspondiente cargo o adeudo.
6. En el caso de que el pago se haya realizado en moneda extranjera deberá figurar en el justificante el tipo de cambio utilizado.
7. Si el pago se realiza mediante cheque, este deberá ser nominativo, aportando fotocopia del mismo y extracto bancario del correspondiente cargo en cuenta.
8. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto que el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Santander.

## **Artículo 22. Renuncias posteriores a la resolución**

En el caso de que una vez resuelta la convocatoria alguno de los beneficiarios comunicara su renuncia a la subvención, el importe de la citada subvención podrá otorgarse a las siguientes solicitudes que, cumpliendo con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, hayan sido denegadas por falta de consignación presupuestaria.

A tales efectos, la resolución de la convocatoria incluirá una lista de los expedientes de solicitudes denegadas por falta de consignación presupuestaria y ordenada en base a los criterios de prelación establecidos para cada programa.

### **Artículo 23. Causas de revocación y reintegro**

1. El Ayuntamiento de Santander podrá efectuar cuantas comprobaciones e inspecciones considere necesarias a fin de garantizar el cumplimiento de los términos y condiciones establecidas en esta convocatoria. El beneficiario facilitará las comprobaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.
2. Procederá la revocación de la subvención y el reintegro total de las cantidades percibidas, con la exigencia de los intereses de demora correspondientes, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:
  - a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
  - b) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
  - c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente.
  - d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión.
  - e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control y seguimiento previstas en la presente convocatoria.
  - f) Cualesquiera de las otras causas contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 38 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria, además de las causas de invalidez de la resolución de concesión recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 37 de la Ley 10/2006 de Subvenciones de Cantabria.
3. Procederá la revocación de la subvención y el reintegro parcial de las cantidades percibidas, de forma proporcional al incumplimiento y con la exigencia de los intereses de demora correspondientes, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en el caso de que, dándose las circunstancias descritas en el artículo 16.5 de esta convocatoria, el empleador no haya podido sustituir al trabajador por causa debidamente justificada y acreditada documentalmente.
4. El órgano competente determinará en cualquier caso la cantidad a reintegrar por el beneficiario.
5. Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los miembros, partícipes o cotitulares sociedades civiles, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica sin personalidad jurídica en proporción al porcentaje de participación que se establezca en el documento acreditativo de su constitución.



6. Las cantidades a reintegrar tendrán el carácter de ingresos de derecho público, ajustándose su cobranza a las previsiones de la normativa presupuestaria.

#### **Artículo 24. Documentos de presentación de la solicitud**

1. El documento de presentación de la solicitud de ayudas, así como los demás formularios o documentos tipo pueden consultarse y descargarse en las webs:

- <https://www.santander.es/>
- <https://agenciadesarrollosantander.es/>

#### **Artículo 25. Régimen jurídico**

La presente convocatoria de subvenciones se regirá por lo dispuesto en:

- El Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, por lo que tienen el carácter de ayudas de minimis. Según dicho Reglamento las ayudas totales de minimis obtenidas por una empresa durante un periodo de tres ejercicios fiscales no deberán exceder de 200.000 euros o norma que le sustituya.
- La normativa básica estatal contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley; por la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
- La Ordenanza General de Subvenciones y Ayudas, publicada en el BOC nº 4 de 5 de enero de 2023.
- Las Bases Regulatorias aprobadas en Sesión Plenaria del Excmo. Ayuntamiento de Santander de 28 de enero de 2016 y publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria de fecha 15 de abril de 2016.

LA CONCEJALA DELEGADA DE EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL,

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> ISABEL GÓMEZ-BARREDA GARCÍA